

Verslag GMR vergadering van maandag 13 december 2021

Locatie: Microsoft Teams

Aanwezig GMR:

Centrum & Haagse Hout	Personeels- en oudergeleding
Escamp & Wateringen	Personeels- en oudergeleding
Laak, Moerwijk & Schilderswijk	Personeels- en oudergeleding
Loosduinen & Segbroek	Oudergeleding
Scheveningen	Personeels- en oudergeleding
Speciaal Onderwijs	Personeels- en oudergeleding

Afwezig: , Personeelsgeleding van Loosduinen & Segbroek (vacature)

Aanwezig namens bestuur: Voorzitter CvB, lid CvB en bestuurssecretaris

Status verslag: vastgesteld d.d. 24-12-2021

1) Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2) Schoonmaak bij SCOH

De inkoopadviseur wordt welkom geheten.

- a) De GMR heeft gevraagd om meer inzicht in de wijze waarop de schoonmaak bij SCOH geregeld is en hoe de controles plaatsvinden. De inkoopadviseur geeft een korte schets van de historie waarbij in het verleden alle scholen een eigen schoonmaak hadden georganiseerd. Dit leidde tot problemen bij uitval, kleine bedrijven waren niet altijd verzekerd en er werden middelen gebruikt die binnen scholen niet gebruikt mochten worden. Na juridisch advies is een aanbesteding uitgezet waarbij de kwaliteit omhoog moest en de scholen beter gefaciliteerd moesten worden. Inmiddels wordt al geruime tijd met drie partijen gewerkt.
- b) De kwaliteit wordt in de school gemonitord door middel van taakkaarten in elke klas, een evaluatieformulier op de school, registratie van gesprekken met schoonmakers en een opleverformulier na de vakantie. Daarnaast worden één keer per jaar de afspraken op schoolniveau gecontroleerd, wordt de schoonmaak elk kwartaal besproken in het managementoverleg en is er twee keer per jaar een VSR-meting. Desgevraagd wordt aangegeven dat het schoonmaakbedrijf één dag tevoren hoort dat er controle komt. Dit is een gewenste omgangsvorm en hiermee wordt voorkomen dat er in korte tijd nog een grote ronde wordt gedaan.
- c) Een VSR-meting wordt door een extern bedrijf gedaan en meet vier ruimtesoorten: sanitair, klassen, bureauruimtes en gangen/open ruimtes. De resultaten worden jaarlijks gedeeld met de GMR. Wanneer een score van één ruimtecategorie wordt afgekeurd betekent dit voor de totaalscore onherroepelijk een 5,00. Volgens het contract is een 7,00 het minimale rapportcijfer. Wanneer er drie keer een overtreding plaatsvindt, mag SCOH het contract opzeggen.
- d) Er wordt regelmatig geklaagd over stank van urinelucht op de toiletten. Dit wordt veroorzaakt doordat de urine in de voegen trekt, dit kan helaas niet voorkomen worden. De wijze van schoonmaken staat hier los van. De schoonmaak met microvezeldoeken is een wetenschappelijk onderbouwd bewezen juiste wijze van schoonmaken die hygiënischer is dan het gebruikelijke 'sopje'.
- e) Desgevraagd wordt aangegeven dat klachten tussendoor direct op school worden opgepakt. De objectleider is ééns per week op school en de inkoopadviseur spreekt vier keer per jaar het management van de schoonmaakbedrijven. De klachten worden over het algemeen op de

scholen afgehandeld, indien dat escaleert wordt opgeschaald. Het komt zelden voor dat de inkoopadviseur moet ingrijpen.

- f) De inkoopadviseur wordt bedankt voor zijn inbreng. Hij geeft aan dat hij altijd benaderd mag worden als er vragen zijn.

3) Begroting 2022 en financiële richtlijnen SCOH

De sectordirecteur Financiën wordt welkom geheten.

- a) Met betrekking tot de uitbreiding van het stafbureau met 1,8 fte wil de GMR vragen wat de effecten hiervan zijn op de scholen. Wat zien de leerkrachten en de kinderen hiervan terug? Hierbij ook in acht genomen dat het stafbureau in de afgelopen drie jaar ook op andere posten is uitgebreid.
Het CvB geeft aan dat er in de afgelopen periode steeds meer werk bij gekomen is voor de staf Onderwijs, momenteel is hiervoor 0,6 fte beschikbaar. Bij deze afdeling ligt het contactpersonenoverleg, de subsidies, aangevuld met de NPO-gelden en het monitoren van data naar aanleiding van de schoolscan. Daarbij neemt ook het component 'zorg' toe op de scholen wat veel overleg vergt met onder meer SPPOH. Vanuit de SO-scholen is de wens uitgesproken om een specifieke contactpersoon.
- b) De uitbreiding is in nauw contact met alle schooldirecteuren besloten en is vooral bedoeld om de directeuren te ontzorgen. De directeuren zijn middels een werkgroep en intervisiesessies tot een unanieme besluit gekomen voor ondersteuning.
- c) De GMR wil meegeven dat er al veel is uitgebreid en dat de bovenschoolse begroting al een tekort laat zien in de aankomende jaren. De zorg van de GMR is dat het om een structureel tekort zal gaan.
- d) De sectordirecteur Financiën legt uit dat nu gekozen is om de tekorten op te vangen met de reserves van de scholen. Op langer termijn wordt naar andere oplossingen gezocht. In 2023 vindt een vereenvoudiging van de bekostiging plaats waardoor de allocatie van de scholen opnieuw bekeken wordt. Samen met een groep directeuren wordt in 2022 een projectgroep opgestart die naar de samenhang gaat kijken.
- e) Desgevraagd merkt de sectordirecteur Financiën op dat er bovenschools een groot reserve is dat niet uitgegeven wordt aan personeel vanwege de toename van NPO-gelden. Deze NPO-gelden zijn moeilijk uit te geven. De verwachting is dat de reserves nog gaan toenemen dus er is vooralsnog geen zorg over het 'spaarpotje'.
- f) De GMR vraagt naar een benchmark met andere besturen en wat gebruikelijk is in de markt. De PO-raad heeft een benchmark PO waar ook de overhead in terugkomt. De sectordirecteur Financiën is lid van een klankbordgroep en weet dat de vergelijkingen lastig te maken zijn omdat stichtingen de overhead verschillend organiseren. In het verleden kwam de SCOH rooskleurig uit de kengetallen met betrekking tot de staf, echter hoeft de uitbreiding geen tendens te worden.
- g) De GMR vraagt naar het fonds Belangenbehartiging en het innovatiefonds die ook groot zijn. Dit zou een impuls moeten zijn voor de strategische agenda. De gelden blijven al erg lang in de fondsen. Het CvB is het hiermee eens en is hierover reeds gesprek. Ook het innovatiefonds zelf vraagt om aanvragen omdat die onvoldoende komen.
- h) Vanuit de strategische agenda is ook ruimte voor investeringen, eventueel voor incidentele zaken. De GMR vindt het vooral belangrijk dat het geld ten goede komt van de kinderen.
- i) Vanuit de GMR wordt gevraagd naar eventuele uitbreiding van het fietsplan. De sectordirecteur Financiën geeft aan dat dit de werkkostenregeling (WKR) betreft. De uitkeringen hiervan vinden plaats in december waardoor het lastig in te schatten is hoe we hiermee gaan uitkomen. Dit geldt ook voor 2022. Daarnaast is de wijziging van het fietsenplan ook niet zomaar geregeld, bijvoorbeeld in verband met benadeling van mensen die net een aanvraag hebben gedaan.
- j) Tenslotte complimenteert de GMR het CvB en de directeur Financiën met de begroting en de toelichting. Er volgt spoedig een advies over de financiële richtlijnen. Het advies over de begroting volgt nadat de Raad van Toezicht deze heeft vastgesteld.

4) Coronacrisis

- a) Momenteel is er nauw contact met de andere schoolbesturen en met de directeuren en worden de richtlijnen gevolgd in de context van de scholen. (snottebellenbeleid en quarantaine) Het coronateam draait weer op volle sterkte en de persconferentie van deze week wordt direct gevolgd door overleg tussen CvB en coronateam. Het CvB merkt op dat er twee scholen tijdelijk gesloten zijn en dat er soms groepen naar huis gaan. In die zin lijkt het redelijk onder controle.
- b) De GMR vraagt zich af of het CvB idee heeft wat er op de scholen speelt. Er wordt heel veel stress ervaren onder het personeel en mensen lopen op hun tenen. Het CvB geeft aan dat hij de dagkoersen volgt en weet dat de druk erg hoog is, zowel op de scholen als op de teams. Het gaat daarbij om een combinatie van het lerarentekort, de maatregelen en de lockdown. Dit is zeker voelbaar maar de beleving staat los van de cijfers. Het CvB probeert goed in te schatten wat er speelt en heeft veel waardering voor alle leerkrachten.
- c) Met betrekking tot de aankomende maatregel 'vervroegde kerstvakantieweek' wil de GMR een warm pleidooi houden voor het volgen van het landelijke advies.
- d) Thuisonderwijs: De GMR geeft aan dat hij zich vorig jaar hard gemaakt heeft voor de kwaliteit van het (hybride) thuisonderwijs. Daar heeft de GMR veel tijd en energie in gestoken om dit te borgen. Omdat dit nu weer actueel is vraagt de GMR in hoeverre er zicht is op de kwaliteit van het thuisonderwijs en of er gestuurd wordt op het gebruik van de kwaliteitskaart. Het CvB merkt op dat de scholen kunnen werken met de kwaliteitskaart en bespreekt dit met de directeuren. Er worden geen metingen gedaan dus in die zin is het niet inzichtelijk. De kaart moet in de school zelf gebruikt worden en het zou geen probleem moeten zijn om over te gaan op online onderwijs. SCOH kiest bewust voor autonomie bij de scholen en het is aan de directeuren om de kwaliteitskaart in te zetten.
De GMR signaleert nog steeds grote verschillen in niveau van online onderwijs en ziet dat de kwaliteit per leerkracht afhankelijk is. De minimale eisen lijken niet altijd nageleefd te worden, met name de 'onlinetijd' verschilt erg. Dit verschil wordt soms binnen gezinnen geconstateerd. Ook wordt benoemd dat we binnenkort misschien voor de derde keer dicht gaan, er zou verandering/ verbetering zichtbaar moeten zijn.
Het CvB geeft aan dat de digitalisering een ontwikkelpunt is van de SCOH en dat dit bij de sterkte/zwakte analyse als zwak punt naar voren kwam. Het heeft de aandacht van het CvB voor de nabije toekomst. De GMR adviseert om de leerkrachten die geen affiniteit hebben met digitaliseren hierin extra te ondersteunen.
- e) Ventilatie: De GMR wil de urgentie van goede luchtkwaliteit onder de aandacht brengen. Hoe kunnen we als SCOH het proces van verbetering van de luchtkwaliteit versnellen? Het is nog steeds feit dat leerkrachten met hoofdpijnklachten kampen of een klas alleen kan draaien met dikke truien aan.

5) Kledingcode en dialoogschool

Het CvB meldt dat alle directeuren na het definitieve besluit een mail hebben ontvangen met daarin de oproep om de dialoog hierover aan te gaan binnen de school. Tegelijkertijd wordt de tekst van de schoolgids aangepast en staat dit punt op de agenda van het volgende DO. Er is nog niet actief over gecommuniceerd naar relaties, wel is contact geweest met de stagebureaus van InHolland en Mondriaan. De medewerkers worden via de directeur geïnformeerd met name omdat sommige teams het lastig vinden gebeurt dit op maat. Het CvB heeft nog geen reacties ontvangen van medewerkers, wel heeft zij vanuit de peuterscholen positieve geluiden gehoord. Vanuit de GMR wordt aangegeven dat op een school het gesprek gevoerd is en er ook mensen zijn aangenomen. Desgevraagd geeft het CvB aan dat het niet meer mogelijk is om iemand af te wijzen vanwege het dragen van een hoofddoekje. Er wordt verwacht dat hierin stappen worden gezet en komt hierop ook terug in de gesprekken met de directeuren. Er moet met de MR's over gesproken worden, het is de uitvoering van het zoeken naar de christelijke identiteit en is een aantal jaren geleden al ingezet. Dit proces wordt vanaf 2022 begeleid door Verus waarbij verschillende vormen van dialoog worden ingezet.

6) Mededelingen dagelijks bestuur GMR

- a) De GMR heeft een virtuele themabijeenkomst gehad op 15 november alwaar gesproken is over hoe we de scholen nog leuker kunnen maken. De avond heeft vele inzichten opgeleverd en de belangrijkste waren transparantie naar elkaar en goede communicatie. Aan de hand van een aantal voorbeelden wordt aangegeven dat iedereen behoefte heeft aan een meer 'wij-gevoel'. De aanwezigheid van de sectordirecteur P&O zorgde al voor meer begrip en contact. Het CvB heeft het verslag met interesse gelezen en meldt dat de ideeën passen bij de plannen die hij in de toekomst heeft met SCOH.
- b) Gesprek met de Raad van Toezicht: De GMR mist tijdens dit soort gesprekken de dialoog met de Raad. Hij zou liever van gedachten wisselen, echter worden alleen vragen gesteld aan de GMR en gevraagd of de GMR iets te melden of te vragen heeft.

7) Mededelingen College van Bestuur

- a) Benoemingen directies: De GMR merkt naar aanleiding van het overzicht op dat er veel wisseling is onder directies. Eén op de vier scholen heeft een interim of wordt ondersteund. Op verzoek meldt het CvB dat hij geen inzicht heeft hoe dit beeld bij de andere stichtingen is. Het CvB vindt ook dat dit thema onder de aandacht moet blijven.
- b) Voortgang nieuwe beleidsperiode: Het CvB wil naar aanleiding van zijn bevindingen, de bestuurlijke agenda 2022 en het eerste product van het dreamteam een extra avond besteden aan deze onderwerpen. Zo kan er meer tijd besteed worden en wordt er recht gedaan aan de onderwerpen. Er wordt een afspraak ingepland.

8) Verslag van 14 oktober 2021

Het verslag is per mail vastgesteld en gepubliceerd.
De actielijst wordt bijgewerkt.

9) Rondvraag

- a) Het CvB wenst de GMR-leden mooie feestdagen en een gezond 2022. Deze wensen worden wederzijds uitgesproken.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.